



OP 9.2 & 9.3

Présentation des nouveautés

Sommaire

Optimisez l'organisation des parcours LMD

4

Editez les rapports des parcours LMD

5

Gérez les notes de frais

6

Individualisez l'édition des documents et l'archivage

7

Nouvelle feuille de style

8

Les nouveautés OP 9.2 & 9.3



Optimisez l'organisation des parcours LMD

Le nouveau modèle LMD

Besoin

- Gérer la variété des parcours diplômant type LMD en optimisant l'organisation et le suivi pédagogique des étudiants (planification, évaluations, absences, organisation multi-sites)

Gains

- Mutualisation des inscriptions pédagogiques à une UE commune à plusieurs parcours
- Répartition des étudiants de plusieurs parcours dans les groupes de planification
- Simplification de la planification des UE mutualisées
- Consolidation des évaluations dans les parcours (bulletin de notes semestriel, annuel)

Editez les rapports des parcours LMD

Mise à jour et standardisation des rapports

Besoin

- Générer des rapports en adéquation avec le nouveau modèle LMD et conformes aux nouveautés SISE du ministère de l'enseignement supérieur

Gains

- Edition de l'enquête SISE Diplomation
- Edition du supplément au diplôme
- Edition des récapitulatif des parcours apprenants (bilan de cursus)

Gérez les notes de frais

Suivi du détail des prestations commandées et des frais associés

Besoin

- Déléguer le remplissage des notes de frais aux intervenants

Gains

- Consultation, création, modification et suppression des notes de frais
- Mise à disposition de chaque intervenant d'un accès individuel pour son suivi personnel
- Téléchargement des justificatifs des frais engagés

Individualisez l'édition des documents

Des publipostages et des rapports archivés dans les dossiers annuaire

Besoin

- Individualiser, archiver et retrouver facilement toutes les éditions générées pour une personne (publipostage ou rapport)

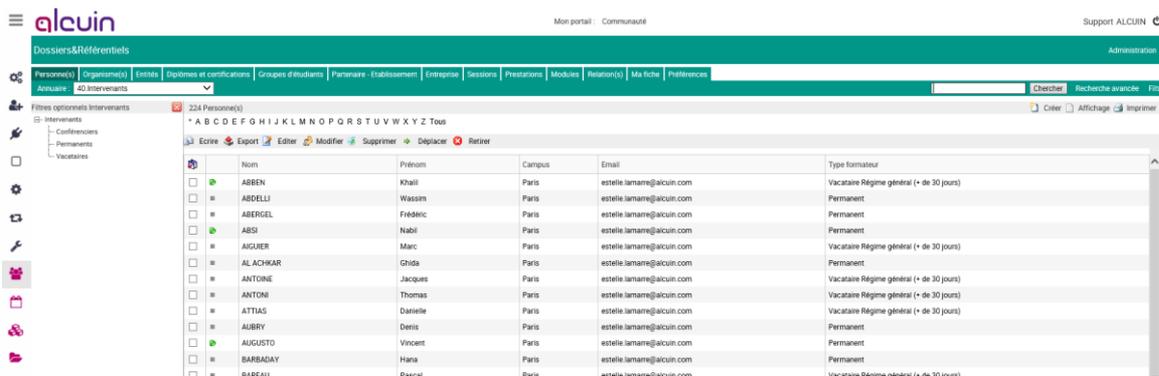
Gains

- Création d'un document individuel par personne lors d'une fusion ou édition en masse
- Création d'un dossier qui contient tous les documents au moment de la fusion ou édition (fichier zip avec les documents sous le format « fichier_Nom_Prénom.pdf »)
- Archivage automatique des documents édités dans le dossier annuaire de chaque personne

Nouvelle version de la feuille de style

Une feuille de style plus colorée

- Une feuille de style plus ergonomique qui rend l'usage quotidien plus agréable



The screenshot displays the Alcuin web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Alcuin logo, user information, and support links. Below this is a menu bar with various options like 'Personnel', 'Organisme', and 'Annuaire'. The main content area shows a list of staff members with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Campus', 'Email', and 'Type formateur'. The interface is modern and colorful, with a sidebar on the left containing icons for different categories like 'Intervenants', 'Conférenciers', and 'Vacataires'.

	Nom	Prénom	Campus	Email	Type formateur
<input type="checkbox"/>	ABBEN	Khalil	Paris	estelle.lamarre@alcuin.com	Vacataire Régime général (+ de 30 jours)
<input type="checkbox"/>	ABDELLI	Wassim	Paris	estelle.lamarre@alcuin.com	Permanent
<input type="checkbox"/>	ABERGEL	Fridéric	Paris	estelle.lamarre@alcuin.com	Permanent
<input type="checkbox"/>	ABSI	Nabil	Paris	estelle.lamarre@alcuin.com	Permanent
<input type="checkbox"/>	AICQUER	Marc	Paris	estelle.lamarre@alcuin.com	Vacataire Régime général (+ de 30 jours)
<input type="checkbox"/>	AL ACHKAR	Ghida	Paris	estelle.lamarre@alcuin.com	Permanent
<input type="checkbox"/>	ANTONE	Jacques	Paris	estelle.lamarre@alcuin.com	Vacataire Régime général (+ de 30 jours)
<input type="checkbox"/>	ANTONI	Thomas	Paris	estelle.lamarre@alcuin.com	Vacataire Régime général (+ de 30 jours)
<input type="checkbox"/>	ATTIAS	Danielle	Paris	estelle.lamarre@alcuin.com	Vacataire Régime général (+ de 30 jours)
<input type="checkbox"/>	AUBRY	Denis	Paris	estelle.lamarre@alcuin.com	Permanent
<input type="checkbox"/>	AUGUSTO	Vincent	Paris	estelle.lamarre@alcuin.com	Permanent
<input type="checkbox"/>	BARBADAY	Hana	Paris	estelle.lamarre@alcuin.com	Permanent
<input type="checkbox"/>	BARCAI	Duval	Paris	estelle.lamarre@alcuin.com	Une année Déterminée (Régime) (+ de 30 jours)



alcuin

Merci de votre
attention

