### **ACCUEIL CONTRÔLE D'ACCÈS 2017 / Groupe de Travail**

# Réunion du 15 juin 2017 : Accès aux bâtiments, Communication, gestion des exceptions

# Accès aux bâtiments



Il faut se laisser la possibilité de restreindre les entrées en cas de plan d'urgence (VIGIPIRATES...)

Cette problématique est traitée par site :

### Gardanne

- 3 accès (SAS accueil, SAS SCIDEM, SAS restaurant) accessibles aux personnels et aux élèves
- Autres accès restreints à certains personnels (DSI + INFRA)
- Les visiteurs ne peuvent accéder qu'à l'entrée principale

### **Espace Fauriel**

• 2 accès (Ponchardier et Allée des Cycles) accessibles aux personnels et aux élèves

### CIS

- entrée principale accessible aux personnels et aux élèves
- autres entrées uniquement accessibles aux personnels



QUID de la remise de badges pour les visiteurs pour les sites distants ne possédant pas d'accueil (CIS + EF) ?

### 158CF

- Les personnels peuvent pénétrer dans les bâtiments par toutes les entrées
- 3 entrées accessibles aux élèves : entrée principale, accès handicapés, entrée H1
- les visiteurs ne peuvent accéder qu'à l'entrée principale

# **Communication**



Une bonne communication est une des clés de réussite de ce projet



L'école ayant de fortes ambitions internationales tous les éléments de communication doivent être bilingues (français et en anglais)

### **Affichages**

- affichage à chaque entrée pour rappeler que le port du badge est obligatoire
- affichage sur les portes non principales pour inviter les visiteurs à passer par les accueils
- affichage dans les lieux communs (salles de cours, ...) pour rappeler les bons usages (fermeture, responsabilité, traçabilité possible en cas d'incident)

### Charte

- · Charte d'utilisation à faire
- Intégration dans le règlement intérieur (?)
- Signature de la charte à la remise du badge

# **Gestion des exceptions**

# **Application "maison"**

- Demandes, suivis, historiques... sur le principe de HelpMines (guichet unique)
- Circuit de validation à déterminer pour les demandes d'accès à des lieux non prévus à la remise du badge
- Circuit de validation différent à déterminer pour les demandes d'accès hors plages horaires (WE, vacances, ...) Voir Martial DOUET et David FARA
- Voir l'intégration de l'outil "gestion des visiteurs" proposés par le prestataire et celui (application maison) utilisée actuellement à Gardanne (un badge qui permet d'ouvrir une salle donnée sur une période donnée remis à l'accueil)

# Cycle de vie

- Trouver une solution pour recenser à un instant t et pouvoir récupérer les clés restantes (à la création du compte ?)
- Pouvoir intégrer tous les objets possédés par quelqu'un qui part de l'école afin de le prévenir de

3/3

les restituer

• Pouvoir tracer qui à un badge

# **Actions planifiées**

- réunion du 22 : "gestion des départs, pertes, révocations, ..."
- réunion du 29 : "accès aux laboratoires de recherche" (prévoir de commencer à 10h...)
- préparation de la restitutions des travaux du groupe de travail pour le COMEX/COMDIR(?) de fin juin

From:

https://portail.emse.fr/dokuwiki/ - DOC

Permanent link:

https://portail.emse.fr/dokuwiki/doku.php?id=sg:gt:controleacces2017:reugtca150617&rev=1497550027

Last update: 15/06/2017 20:07

