

ACCUEIL CONTRÔLE D'ACCÈS 2017 ⇒ GROUPE DE TRAVAIL

Réunion du 15 juin 2017 : Accès aux bâtiments, Communication, gestion des exceptions

Accès aux bâtiments



Il faut se laisser la possibilité de restreindre les entrées en cas de plan d'urgence (VIGIPIRATES...)

Cette problématique est traitée par site :

Gardanne

- 3 accès (SAS accueil, SAS SCIDEM, SAS restaurant) accessibles aux personnels et aux élèves
- Autres accès restreints à certains personnels (DSI + INFRA)
- Les visiteurs ne peuvent accéder au bâtiment que par l'entrée principale

Espace Fauriel

- 2 accès (Ponchardier et Allée des Cycles) accessibles aux personnels et aux élèves

CIS

- entrée principale accessible aux personnels et aux élèves
- autres entrées uniquement accessibles aux personnels



QUID de la remise de badges pour les visiteurs pour les sites distants ne possédant pas d'accueil (CIS + EF) ?

158CF

- Les personnels peuvent pénétrer dans les bâtiments par toutes les entrées
- 3 entrées accessibles aux élèves : entrée principale, accès handicapés, entrée H1
- les visiteurs ne peuvent accéder aux bâtiments que par l'entrée principale

Communication



Une bonne communication est une des clés de réussite de ce projet



L'école ayant de fortes ambitions internationales tous les éléments de communication doivent être bilingues (français et en anglais)

Affichages

- affichage à chaque entrée pour rappeler que le port visible du badge est obligatoire
- affichage sur les portes non principales pour inviter les visiteurs à passer par les accueils
- affichage dans les lieux communs (salles de cours, ...) pour rappeler les bons usages (fermeture, responsabilité, traçabilité possible en cas d'incident)

Charte

- Charte d'utilisation à faire
- Intégration dans le règlement intérieur (?)
- Signature de la charte à la remise du badge

Gestion des exceptions

Application "maison"

- Demandes, suivis, historiques... sur le principe de HelpMines (guichet unique)
- Circuit de validation à déterminer pour les demandes d'accès à des lieux non prévus à la remise du badge
- Circuit de validation différent à déterminer pour les demandes d'accès hors plages horaires (WE, vacances, ...) **voir Martial DOUET et David FARA**
- Etudier l'intégration de l'outil "gestion des visiteurs" proposé par le prestataire et avec celui (application maison) utilisée actuellement à Gardanne (gestion de badges qui permettent d'ouvrir une salle donnée sur une période donnée remis à l'accueil)

Cycle de vie

- Trouver une solution pour recenser à un instant récupérer les clés restantes (à la création du compte ?)
- Pouvoir intégrer tous les objets possédés par quelqu'un qui part de l'école afin de le prévenir de

- les restituer
- Pouvoir tracer qui à un badge

Actions planifiées

- réunion du 22 : "gestion des départs, pertes, révocations, ..."
- réunion du 29 : "accès aux laboratoires de recherche" (prévoir de commencer à 10h...)
- préparation de la restitution des travaux du groupe de travail pour le COMEX/COMDIR(?) de fin juin (**voir avec David FARA**)

From:

<https://portail.emse.fr/dokuwiki/> - **DOC**

Permanent link:

<https://portail.emse.fr/dokuwiki/doku.php?id=sg:gt:controleacces2017:reugtca150617>

Last update: **27/11/2017 11:04**

