

[ACCUEIL CONTRÔLE D'ACCÈS 2017](#) ⇒ [GROUPE DE TRAVAIL](#)

# Réunion du 15 juin 2017 : Accès aux bâtiments, Communication, gestion des exceptions

## Accès aux bâtiments



**Il faut se laisser la possibilité de restreindre les entrées en cas de plan d'urgence (VIGIPIRATES...)**

Cette problématique est traitée par site :

### Gardanne

- 3 accès (SAS accueil, SAS SCIDEM, SAS restaurant) accessibles aux personnels et aux élèves
- Autres accès restreints à certains personnels (DSI + INFRA)
- Les visiteurs ne peuvent accéder au bâtiment que par l'entrée principale

### Espace Fauriel

- 2 accès (Ponchardier et Allée des Cycles) accessibles aux personnels et aux élèves

### CIS

- entrée principale accessible aux personnels et aux élèves
- autres entrées uniquement accessibles aux personnels



**QUID de la remise de badges pour les visiteurs pour les sites distants ne possédant pas d'accueil (CIS + EF) ?**

### 158CF

- Les personnels peuvent pénétrer dans les bâtiments par toutes les entrées
- 3 entrées accessibles aux élèves : entrée principale, accès handicapés, entrée H1
- les visiteurs ne peuvent accéder aux bâtiments que par l'entrée principale

## Communication



**Une bonne communication est une des clés de réussite de ce projet**



**L'école ayant de fortes ambitions internationales tous les éléments de communication doivent être bilingues (français et en anglais)**

## Affichages

- affichage à chaque entrée pour rappeler que le port visible du badge est obligatoire
- affichage sur les portes non principales pour inviter les visiteurs à passer par les accueils
- affichage dans les lieux communs (salles de cours, ...) pour rappeler les bons usages (fermeture, responsabilité, traçabilité possible en cas d'incident)

## Charte

- Charte d'utilisation à faire
- Intégration dans le règlement intérieur (?)
- Signature de la charte à la remise du badge

## Gestion des exceptions

### Application "maison"

- Demandes, suivis, historiques... sur le principe de HelpMines (guichet unique)
- Circuit de validation à déterminer pour les demandes d'accès à des lieux non prévus à la remise du badge
- Circuit de validation différent à déterminer pour les demandes d'accès hors plages horaires (WE, vacances, ...) **voir Martial DOUET et David FARA**
- Etudier l'intégration de l'outil "gestion des visiteurs" proposé par le prestataire et avec celui (application maison) utilisée actuellement à Gardanne (gestion de badges qui permettent d'ouvrir une salle donnée sur une période donnée remis à l'accueil)

## Cycle de vie

- Trouver une solution pour recenser à un instant récupérer les clés restantes (à la création du compte ?)
- Pouvoir intégrer tous les objets possédés par quelqu'un qui part de l'école afin de le prévenir de

les restituer

- Pouvoir tracer qui à un badge

## Actions planifiées

- réunion du 22 : “gestion des départs, pertes, révocations, ...”
- réunion du 29 : “accès aux laboratoires de recherche” (prévoir de commencer à 10h...)
- préparation de la restitution des travaux du groupe de travail pour le COMEX/COMDIR(?) de fin juin (**voir avec David FARA**)

From:

<https://portail.emse.fr/dokuwiki/> - **DOC**

Permanent link:

<https://portail.emse.fr/dokuwiki/doku.php?id=sg:gt:controleacces2017:reugtca150617>

Last update: **27/11/2017 11:04**

