

ACCUEIL CONTRÔLE D'ACCÈS 2017 / Groupe de Travail

Réunion de lancement du 15 mai 2017

Ordre du jour

1.- Présentation du projet

cf : [Contrôle d'accès : présentation COMEX du 06.03.2017](#)

2.- Rappel des objectifs du groupe

- Remontée d'informations dans les centres
- Proposition de règles de fonctionnement de base :
 - portes,
 - badges,
 - droits initiaux par type de population.
- Proposition de fonctionnement pour la gestion des exceptions
 - logiciel de gestion des droits (historisation)
 - circuits de validation
 - gestion de l'organisation (délais, ...)

Le groupe aura pour mission de valider d'ici fin juin le fonctionnement et les procédures liés au nouveau contrôle d'accès :

- Attribution des droits initiaux ;
- Gestion des exceptions/accréditations : circuits de validations, historiques, délais (SLA) ;
- Gestion des points d'accès (bureaux, salles de cours, salles de réunions...) : plages horaires, fonctionnement (ouvertures/fermetures) ;
- Gestion des visiteurs : fonctionnement (accueil), circuits de validations, historiques, délais (SLA) ;
- Gestion de l'organisation de la transition fonctionnelle de l'ancien système (badges+clés) au nouveau système (badges) ;
- Attribution des zones par service/fonction (ex: bureaux d'une même entité, salles de cours, ...) ;
- Suivi des travaux du CHSCT.
- Règles d'usage (port du badge, affichages, ...)
- Design et fonctionnement des badges (numéros, cartes d'étudiants, ...)

Principes de bases

Par défaut (à discuter car établi sur l'existant) :

- Tous les membres du personnel ayant un badge auront accès aux bâtiments de leur campus aux heures de l'ouverture d'école (ISO-fonctionnement) ;

- Tous les membres du personnel ayant un badge auront accès aux salles de réunions, salles cours, visio, de leur campus aux heures de l'ouverture d'école ;
- Tous les élèves auront accès aux entrées principales des bâtiments et aux salles cours de leur campus aux heures de l'ouverture d'école (ISO-fonctionnement) ;
- Les mêmes droits seront données pour les personnes d'un même service (basé sur l'attribut LDAP "departmentNumber" pour l'automatisation) ;
- Gestion de l'organigramme pour les demandes de droits exceptionnels (basé sur les attributs LDAP "businessCategory" et "employeeNumber").

Évolutions possibles :

- API pour gestions fines des droits ("je réserve, j'ai les droits d'ouverture associés)
- Déport de la fabrication des badges aux plus prêt des métiers (RH, DF, ...)

3.- Calendrier des réunions

- jusqu'au 30 juin
- de septembre à décembre (déploiement)
- de janvier à mars (retour utilisateurs après le passage en production)

From:

<https://portail.emse.fr/dokuwiki/> - DOC

Permanent link:

<https://portail.emse.fr/dokuwiki/doku.php?id=sg:gt:controleacces2017:reugtca150517&rev=1494838686>

Last update: **15/05/2017 10:58**

