03/10/2025 19:51 1/2 Avoir une signature

Avoir une signature

La signature est ce qui se trouve en bas de la majorité des mails. Elle permet d'avoir vos coordonnées dans chaque mail devoir les saisir à chaque fois.

- Aller sur le site de la dsi - Faire Clique droit puis Voir le code source de la page - Aller à cet endroit et copier le code

- Copier le dans un éditeur de texte et enregistrer en appelant le fichier signature.html - Ajouter <meta charset="utf-8"> sous - Modifier les champs de la signature pour personnaliser votre signature - Double-cliquer sur le fichier pour l'ouvrir - Aller sur Thunderbird et cliquer sur votre mail prenom.nom@etu.emse.fr dans la barre de gauche



- Cliquer sur Voir les paramètres pour ce compte - Cocher Apposer la signature à partir d'un fichier (texte, HTML ou image) et prendre signature.html

Last update: 13/11/2018 20:53