Avoir une signature

La signature est ce qui se trouve en bas de la majorité des mails. Elle permet d'avoir vos coordonnées dans chaque mail devoir les saisir à chaque fois.

- Aller sur le site de la dsi - Faire Clique droit puis Voir le code source de la page - Aller à cet endroit et copier le code



- Copier le dans un éditeur de texte et enregistrer en appelant le fichier signature.html - Ajouter <meta charset="utf-8"> sous - Modifier les champs de la signature pour personnaliser votre signature - Double-cliquer sur le fichier pour l'ouvrir - Aller sur Thunderbird et cliquer sur votre mail prenom.nom@etu.emse.fr dans la barre de gauche

Courrier électronique				
	Lire les messages			
1	📝 Écrire un nouveau message			
Comptes				
Ô	Voir les paramètres pour ce compte			
8	Créer un nouveau compte :			
	🖾 Courrier électronique 🛛 🗟 Messagerie instantanée 🦓 Groupes de discussion 🔋 Nouvelles et Blogs 👘 Movemail			

- Cliquer sur Voir les paramètres pour ce compte - Cocher Apposer la signature à partir d'un fichier (texte, HTML ou image) et prendre signature.html

Last update: 13/11/2018 20:53	eleves:avoir_une_signature https://portail.emse.fr/dokuwiki/doku.p	hp?id=eleves:avoir_une_signature	
A <u>d</u> resse pour la réponse :	Les destinataires enverront leur réponse à cel	tte autre adresse	
Organisation :			
Te <u>x</u> te de signature :	□ <u>U</u> tiliser HTML (par ex., bold)		
Apposer la signature à partir d'un fichier (texte, <u>H</u> TML ou image) :			
		Cho <u>i</u> sir	
🗌 Joindre ma carte de <u>v</u> is	ite aux messages	Modifier la carte	

From: https://portail.emse.fr/dokuwiki/ - **DOC**

Permanent link: https://portail.emse.fr/dokuwiki/doku.php?id=eleves:avoir_une_signature



Last update: 13/11/2018 20:53