

Avoir une signature

La signature est ce qui se trouve en bas de la majorité des mails. Elle permet d'avoir vos coordonnées dans chaque mail devoir les saisir à chaque fois.

- Aller sur le site de la [dsi](#) - Faire Cliquer droit puis Voir le code source de la page - Aller à cet endroit et copier le code

```

204
205 <hr />
206 <ul><li><strong><i>Signature FR Saint-Etienne-standard</i></strong></li></ul>
207 <!-- COPIER LA SIGNATURE A PARTIR D'ICI -->
208 <table cellpadding="2" style="border:1px #ddd solid;">
209 <tr>
210 <td valign="bottom"><div style="font: 11px/1.2 sans-serif; color: #000000; padding: 0px 20px 0px 0px;">
212 <div style="font: sans-serif; font-weight:bold; color:#663399;"><strong>Prénom NOM</strong></div>
213 <span style="color: #000000; font: 11px/1.2 sans-serif; padding: 0px 20px 0px 0px;">Fonction</span><br />
214 Centre ou Service<br />
215 <div style="padding:5px 0px;">04 77 42 00 00 / 06 05 04 03 02<br />
216 <a href="mailto:prenom.nom@mines-stetienne.fr">prenom.nom@mines-stetienne.fr</a></div>
217 <div style="font: 10px/1.2; color:#999999; padding:5px 0px;">158 cours Fauriel - CS 62362<br />
218 42023 Saint-Etienne Cedex 2</div>
219 <div style="font: 11px/1.2; font-weight:bold;"><a href="http://www.mines-stetienne.fr">www.mines-stetienne.fr</a></div>
220 </div></td>
221 <td width="194" align="left" valign="bottom" nowrap style="white-space:normal;"><div style="font: 12px/1.5 sans-serif; color:#999999; padding:0px 10px 0px 20px; min-width:194px;
222 </tr>
223 <tr>
224 <td><div style="font: 12px/1.5 sans-serif; color:#999999; padding:0px 10px 0px 20px; min-width:194px;
225 <td align="left" valign="middle" nowrap style="white-space:normal;"><div style="color: #000000; font: 11px/1.2 sans-serif; padding: 0px 20px 0px 0px;"> <a href="https://twitter.
226 Une école de <a href="http://www.imt.fr" style="color: #663399; text-decoration: none;">l'Institut Mines-Télécom</a> </div></td>
227 <td><div style="font: 12px/1.5 sans-serif; color:#999999; padding:0px 10px 0px 20px; min-width:194px;
228 </tr>
229 </table>
230 <!-- FIN DE LA SIGNATURE -->
231

```

- Copier le dans un éditeur de texte et enregistrer en appelant le fichier signature.html - Ajouter <meta charset="utf-8"> sous <table> - Modifier les champs de la signature pour personnaliser votre signature - Double-cliquer sur le fichier pour l'ouvrir - Aller sur Thunderbird et cliquer sur votre mail prenom.nom@etu.emse.fr dans la barre de gauche

Courrier électronique

-  Lire les messages
-  Écrire un nouveau message

Comptes

-  Voir les paramètres pour ce compte
-  Créer un nouveau compte :
 -  Courrier électronique
 -  Messagerie instantanée
 -  Groupes de discussion
 -  Nouvelles et Blogs
 -  Movemail

- Cliquer sur Voir les paramètres pour ce compte - Cocher Apposer la signature à partir d'un fichier (texte,HTML ou image) et prendre signature.html

Adresse pour la réponse :

Organisation :

Texte de signature : ☐ Utiliser HTML (par ex., bold)

☐ Apposer la signature à partir d'un fichier (texte, HTML ou image) :

☐ Joindre ma carte de visite aux messages

From:

<https://portail.emse.fr/dokuwiki/> - **DOC**

Permanent link:

https://portail.emse.fr/dokuwiki/doku.php?id=eleves:avoir_une_signatureLast update: **13/11/2018 20:53**